



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพยากรบุคคล ภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี โทร ๗๕๕๔  
ที่ สธ ๐๓๑๕.๖/๑.๑.๒/๕๓๙ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

ตามหนังสือที่ สธ ๐๓๐๗/๓๑๕๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์ อนุมัติให้ใช้ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๓๖ (ลักษณะงานวิจัยและพัฒนา) ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมการแพทย์ กำหนด นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ได้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ อ.ก.พ.กรมการแพทย์ จึงขอให้รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์แจ้งเวียนให้ข้าราชการในกลุ่มภารกิจทราบทั่วกัน พร้อมทั้งพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการรับราชการดี
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติและประวัติการรับราชการดี
๓. เป็นผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจและเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดการรับสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ ขอให้ส่งใบสมัครฯ พร้อมแบบ ปก.๑ และ แบบ ปก.๒ จำนวน ๒ ชุด ให้งานทรัพยากรบุคคล ภารกิจด้านอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้สามารถ Download ใบสมัครฯ และรายละเอียดได้ที่ [www.Suratcancer.go.th](http://www.Suratcancer.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอแจ้งเวียนให้รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ เพื่อแจ้งเวียนให้ข้าราชการในกลุ่มภารกิจทราบโดยทั่วกัน

นิธมา ศรีเกต

(นางสาวนิธมา ศรีเกต)

ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการพิเศษในตำแหน่งเภสัชกร

รายละเอียดของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ  
ภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
๑	๙๑๓๖	กลุ่มงานเภสัชกรรม ภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์	ลักษณะงานวิจัยและพัฒนา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขที่ยากเป็นพิเศษ ต้องมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๒) คຸ້ມครองผู้บริโภค ตรวจสอบวิเคราะห์ ประเมินคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ ด้านยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพที่ยากเป็นพิเศษ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการ ได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคຸ້ມครองผู้บริโภคที่ยากเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการและบริบทของพื้นที่

(๔) วางแนวทาง ทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ของหน่วยงาน เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคຸ້ມครองผู้บริโภค ให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการและบริบทของพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ติดตาม กำกับ ประเมินผลงานบริการ โครงการ การดำเนินการทางวิชาการของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

/..... (๒) ชี้แจง

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคที่ยากเป็นพิเศษต้องมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) สอน พัฒนา ให้คำปรึกษาการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค แก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเภสัชกรรม

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

.....

### ก. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ กำหนด จำนวน ๒ ชุด ณ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ อาคารอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

### ข. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
๒. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
๓. เอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่ยวคู่ในตำแหน่งที่ขอประเมิน (กรณีผู้สมัครมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบ)
๔. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

### ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๐๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

### ง. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะพิจารณาจากใบสมัคร ผลงานประวัติการรับราชการ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์หรือใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครก็ได้ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า ๖๐ %



๕. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	สถานที่ศึกษา

๖. ประวัติการรับราชการจากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๗. การฝึกอบรมและดูงาน

วัน เดือน ปี (ระยะเวลา)	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่

๘. ท่านมีวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานอย่างไร

.....  
.....  
.....

๙. แผนงานหรือโครงการที่ท่านคิดจะทำในอนาคต (รวมทั้งการบริหารโครงการดังกล่าว)

.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบ  
ภายหลังพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าสละสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกและหากได้รับ  
การพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือเป็นโมฆะ

ลงชื่อ ..... (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

คำรับรอง/ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

คำรับรอง/ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

ลงชื่อ ..... (ผู้อำนวยการ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

รายละเอียดการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

กลุ่มงาน/..... หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ผู้ได้รับการคัดเลือก		เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง		ผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (๑)	ผลงานที่จะส่งประเมิน (ผลงานที่ผ่านมา) (๒)	ข้อเสนอแนวคิด เพื่อพัฒนางาน (๓)
	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่			
					๑.ด้านการบริหาร	ชื่อผลงาน.....	ชื่อเรื่อง.....
					.....	เค้าโครงเรื่อง.....	เค้าโครงเรื่อง.....
					๒ ด้านการบริการ	.....	.....
					.....	.....	.....
					๓.ผลงานวิชาการ/งานวิจัย	สัดส่วน.....%	
					.....	รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)	
						๑.....	
						๒.....	

คำอธิบาย

- (๑) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี : ผลงานในหน้าที่ที่ผ่านมา ในด้านบริหาร ด้านบริการและผลงานวิชาการ/วิจัย โดยพิจารณาจากผลงานทั้ง ๓ ด้านของผู้เข้ารับการคัดเลือก ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมาโดยย่อ
- (๒) ผลงานที่จะส่งประเมิน (ผลงานที่ผ่านมา): ชื่อผลงานที่ประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่องโดยย่อ สัดส่วนผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน(ถ้ามี)โดยระบุสัดส่วน ของผลงาน ที่ผู้ร่วมจัดทำผลงานแต่ละคนมีส่วนร่วมเป็น%
- (๓) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน: วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรเป็นแนวความคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง ที่จะได้รับแต่งตั้งและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวความคิดหรือแผนงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง และมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้ง



