



ประกาศโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตามที่ได้มีประกาศโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง นั้น

โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานบริการ

ปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภารกิจด้านอำนวยการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๑๐๑	นางสาวอรอุมา	อำพล
๒	๑๐๒	นางสาวอังคณา	หนูชัยแก้ว
๓	๑๐๓	นางสาวธัญญรัตน์	ดำนุ่น
๔	๑๐๔	นางสาวสายสุน	ป้วยคล้าย
๕	๑๐๕	นางกาญจนา	หนูรักษ์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภารกิจด้านอำนวยการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๒๐๑	นางสาวปัทมา	กองเทียน

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ภารกิจด้านการพยาบาล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๓๐๑	นางสาวโสภิตา	วังบุญคง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน การกิจด้านการพยาบาล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๔๐๑	นางสาวสุนันท์	ทิสลูน

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานวิชาการพยาบาล การกิจด้านการพยาบาล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๕๐๑	นางสาวอโนทัย	ไชยชาญ
๒	๕๐๒	นางสาวอภาภรณ์	วันเพ็ญ
๓	๕๐๓	นางสาวกนกวรรณ	กรตจำนงค์
๔	๕๐๔	นางสาวพนารัตน์	รักษาเพ็ชร
๕	๕๐๕	นางสาวภิญญา	ใจห้าว
๖	๕๐๖	นางสาวนงลักษณ์	พัทธลอด
๗	๕๐๗	นางสาวอรอนงค์	อินทปิ่นดี
๘	๕๐๘	นางสาวรัตวรรณ	ใจดี
๙	๕๐๙	นางสาววารีรัตน์	นวลทอง
๑๐	๕๑๐	นางสาวจิตานันท์	เสมสันต์

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงาน งานพยาบาลส่งเสริมคุณภาพชีวิต กลุ่มงานวิชาการพยาบาล การกิจด้านการพยาบาล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๖๐๑	นายธูปกรณ์	ส่งแสง
๒	๖๐๒	นางสาวสุพัฒตรา	เมืองน้ย

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก การกิจด้านการพยาบาล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๗๐๑	นางสาวสิริรัตน์	เพ็งบุญ
๒	๗๐๒	นางสาวลดาวัลย์	เพชรสุข
๓	๗๐๓	นางสาวกนกพร	ไสยเกิด
๔	๗๐๔	นางสาวปรายขวัญ	จันทร์พุ่ม
๕	๗๐๕	นางวิภาวี	ข้าคม
๖	๗๐๖	นางสาวกัญญ์วรา	รามจันทร์
๗	๗๐๗	นางสาวณัฐมล	ศักดิ์จันทร์
๘	๗๐๘	นางสาวปาณิสรา	นรนวล
๙	๗๐๙	นางสาวนุสรรา	มีเอียด
๑๐	๗๑๐	นางสาวมลธิรา	ปรางทอง

๑๑	๗๑๑	นางสาวปทุมพร	บัวอ่อน
๑๒	๗๑๒	นายธีรพงษ์	ทองสีทอง
๑๓	๗๑๓	นางพรทิพย์	บัวอ่อน
๑๔	๗๑๔	นางสาวขวัญลิษา	บุญมี
๑๕	๗๑๕	นางสาวมุขดี	โพธิ์โพ้น
๑๖	๗๑๖	นางสาวอรพรรณ	ณหนองคาย
๑๗	๗๑๗	นางสาวกานต์ธิดา	สอนประสม
๑๘	๗๑๘	นางสาวสโรชา	คงทรัพย์

ตำแหน่งพนักงานบริการ

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ภารกิจด้านการพยาบาล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๘๐๑	นางสาววิไลลักษณ์	เสนาบุรุษ
๒	๘๐๒	นางสาวจรรีรัตน์	แก้วรอด

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภารกิจด้านอำนวยการ

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร
<p>ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารบำบัดรักษา ๒</p>	<p>เลขที่ ๑๐๑ - ๑๐๕</p>

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภารกิจด้านอำนวยความสะดวก

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัว สอบ ของผู้สมัคร
๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office: Word , Excel, PowerPoint) วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ	วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑๑ สุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๒๐๑

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ภารกิจด้านการพยาบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏ ของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคิด จรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารบำบัดรักษา ๒	เลขที่ ๓๐๑

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ภารกิจด้านการพยาบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
<p>ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารบำบัดรักษา ๒</p>	<p>เลขที่ ๔๐๑</p>

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานวิชาการพยาบาล ภารกิจด้านการพยาบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัว สอบ ของผู้สมัคร
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office: Word , Excel, PowerPoint) - การใช้โปรแกรมโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำ infographic ประชาสัมพันธ์และการออกแบบ</p> <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ</p>	<p>วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๑๑ สุราษฎร์ธานี</p>	<p>เลขที่ ๕๐๑ - ๕๑๐</p>

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลส่งเสริมคุณภาพชีวิต กลุ่มงานวิชาการพยาบาล
ภารกิจด้านการพยาบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
<p>ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏ ของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง</p> <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารบำบัดรักษา ๒</p>	<p>เลขที่ ๖๐๑ - ๖๐๒</p>

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ภารกิจด้านการพยาบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
<p>ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏ ของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง</p> <p><u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารบำบัดรักษา ๒</p>	<p>เลขที่ ๗๐๑ - ๗๑๘</p>

ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน ภารกิจด้านการพยาบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
<p>ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔ อาคารบำบัดรักษา ๒</p>	<p>เลขที่ ๘๐๑ - ๘๐๒</p>

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดิตนเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ก็ได้
๔. การเข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนด ในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๖ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในการดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๗ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ตึก ๘๐ ปี กรมการแพทย์ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๒๗๗๕๕๔ และที่เว็บไซต์ www.suratcancer.go.th

จ) โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งพนักงานบริการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ตึก ๘๐ ปี กรมการแพทย์ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๒๗๗๕๕๔ และที่เว็บไซต์ www.suratcancer.go.th

ประกาศ ณ วันที่ **๑๗** มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นิมา นริณ

(นางสาวนิมา ศรีเกต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี