



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตามที่ได้มีประกาศกรมการแพทย์ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นั้น

กรมการแพทย์ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยนอกทั่วไป

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๐๑๐๑	นางเสาวลักษณ์	ปานศรีทอง
๒	๐๑๐๒	นางสาวกนกพร	ไสยเกิด
๓	๐๑๐๓	นางสาวพวงผกา	พุทธศรี
๔	๐๑๐๔	นางสาวเดือนแรม	ชumni

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๐๒๐๑	นางอรอุมา	รักทอง
๒	๐๒๐๒	นางสาวเนตรชนก	กลั่นกล่อม

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยสามัญชาย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๐๓๐๑	นางสาวกนกกาญจน์	กมุทะมกุล
๒	๐๓๐๒	นางสาวอริญา	ถั่วเถื่อน
๓	๐๓๐๓	นางสาวรัชฎา	มีเดช
๔	๐๓๐๔	นางสาวกาญจนา	กร่างปรีชา

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๔๐๑	นางสาวพัชรี เพชรรัตน์
๒	๐๔๐๒	นางสาวจรรุวรรณ เพชรศรี
๓	๐๔๐๓	นางสาวฉัตรชญา ทองปลอด
๔	๐๔๐๔	นางสาวทิพทยา เทียมเมือง
๕	๐๔๐๕	นางจรรุวรรณ ทองเจริญ
๖	๐๔๐๖	นางสาวนันทมนกาญจน์ ศรีมงคล
๗	๐๔๐๗	นางสาวกรรณิการ์ มีสุวรรณ
๘	๐๔๐๘	นายชนาวุฒิ หวามา
๙	๐๔๐๙	นางสาวนิตยา หนูสุข

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยนอกเคมีบำบัด

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๕๐๑	นางสาวจุฑามาศ สาลี
๒	๐๕๐๒	นางสาวสุดารัตน์ เมืองแก้ว
๓	๐๕๐๓	นางสาวผกาดี เจริญพร
๔	๐๕๐๔	นางสาวสุจิตรา โยธานันท์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๖๐๑	นางสาวพัชลี เพชรอาวุธ
๒	๐๖๐๒	นางสาวเฉลิมขวัญ หนูศรีแก้ว
๓	๐๖๐๓	นางสาวบุษยาพรรณ สุขแก้ว

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๗๐๑	นางสาวมัลลิกา พวงแก้ว
๒	๐๗๐๒	นางสาวเหมวดี สุกุลพันธ์
๓	๐๗๐๓	นางสาวมณีรัตน์ แซ่เลี้ยง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๘๐๑	นางสาวจุรี สุขกิจ
๒	๐๘๐๒	นางสาวจิราภรณ์ ศิริพันธ์

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิ์สอบมารายงานตัว ในวันสอบ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยนอกทั่วไป

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร
(๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - วิชาภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคมการเมืองของประเทศไทย <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๑๐๑ - ๐๑๐๔
(๒) ประเมินด้านความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๑๐๑ - ๐๑๐๔
(๓) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๑๐๑ - ๐๑๐๔

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัว สอบ ของผู้สมัคร
(๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - วิชาภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคมการเมืองของประเทศไทย <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๒๐๑ - ๐๒๐๒
(๒) ประเมินด้านความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๒๐๑ - ๐๒๐๒
(๓) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับตำแหน่ง <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๒๐๑ - ๐๒๐๒

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยสามัญชาย

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัว สอบ ของผู้สมัคร
(๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - วิชาภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคมการเมืองของประเทศไทย <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๓๐๑ - ๐๓๐๔
(๒) ประเมินด้านความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๓๐๑ - ๐๓๐๔
(๓) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษา สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับตำแหน่ง <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๓๐๑ - ๐๓๐๔

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัว สอบ ของผู้สมัคร
(๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - วิชาภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคมการเมืองของประเทศไทย <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๔๐๑ - ๐๔๐๙
(๒) ประเมินด้านความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๔๐๑ - ๐๔๐๙
(๓) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับตำแหน่ง <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๔๐๑ - ๐๔๐๙

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงาน งานพยาบาลผู้ป่วยนอกเคมีบำบัด

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัว สอบ ของผู้สมัคร
(๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - วิชาภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคมการเมืองของประเทศไทย <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๕๐๑ - ๐๕๐๔
(๒) ประเมินด้านความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๕๐๑ - ๐๕๐๔
(๓) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับตำแหน่ง <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๕๐๑ - ๐๕๐๔

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
<p>(๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - วิชาภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคมการเมือง ของประเทศไทย <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน</p>	<p>วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p> <p>เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๑๑ สุราษฎร์ธานี</p>	<p>เลขที่</p> <p>๐๖๐๑ - ๐๖๐๓</p>
<p>(๒) ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับ ตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office: Word , Excel, PowerPoint) <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบปฏิบัติ</p>	<p>วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p> <p>เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๑๑ สุราษฎร์ธานี</p>	<p>เลขที่</p> <p>๐๖๐๑ - ๐๖๐๓</p>
<p>(๓) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลักสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง <p>วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึก อำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็ง สุราษฎร์ธานี</p>	<p>เลขที่</p> <p>๐๖๐๑ - ๐๖๐๓</p>

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
(๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - วิชาภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคมการเมือง ของประเทศไทย <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๑๑ สุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๗๐๑ - ๐๗๐๓
(๒) ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับ ตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office: Word , Excel, PowerPoint) <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๑๑ สุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๗๐๑ - ๐๗๐๓
(๓) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการใช้ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึก อำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็ง สุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๗๐๑ - ๐๗๐๓

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
(๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - วิชาภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคมการเมือง ของประเทศไทย <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๑๑ สุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๘๐๑ - ๐๘๐๒
(๒) ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับ ตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office: Word , Excel, PowerPoint) <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ภาค ๑๑ สุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๘๐๑ - ๐๘๐๒
(๓) ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการ สังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง <u>วิธีการประเมิน</u> โดยการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึก อำนวยการ โรงพยาบาลมะเร็ง สุราษฎร์ธานี	เลขที่ ๐๘๐๑ - ๐๘๐๒

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปใน วันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และ การสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ ประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดใน ตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ-นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครและ เลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือ บุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในการดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมิน จะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่ คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำตอบจะต้อง หยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้ เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) กรมการแพทย์จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี และที่เว็บไซต์ www.suratcancer.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



นายสุกิจ ทศนสุนทรวงศ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์