



## ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ตามที่ได้มีประกาศกรมการแพทย์ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

กรมการแพทย์ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ดังต่อไปนี้

### ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๑๐๑	นางสาวมณีทรัพย์	ไตรพรชัยกิจ
๒	๑๐๓	นางสาวผกายวรรณ	คงจุด
๓	๑๑๐	นางสาวธัญญลักษณ์	จุนรัชฎ์

#### ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๒๐๔	นางสาวปรียานุช	เกื้อสม
๒	๒๐๕	นายสิทธิศักดิ์	ศักดิ์ศรีวิฑูราช
๓	๒๐๖	นางสาวกุลณัฐ	นวลแก้ว
๔	๒๐๘	นางสาวชนนีกานต์	ข้าปลอด
๕	๒๐๙	นางสาวศุภาวรรณ	เสนาสวัสดิ์
๖	๒๑๐	นางสาวนิลวรรณ	จำเนียร
๗	๒๑๓	นางสาวณัฐกฤตา	กาญจนสงค์
๘	๒๑๕	นางสาวอรวรรณ	วรเศรษฐศักดิ์
๙	๒๒๕	นางสาวอรอุมา	รักชายศ

**ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้**

ปฏิบัติงาน ภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๑	๓๐๑	นางสาวหฤทัย	ชาวเรียง
๒	๓๐๓	นางกรรณิการ์	ผจญภัย
๓	๓๐๖	นางสาวธัญลักษณ์	เทพทุ่งหลวง
๔	๓๐๗	นางสาวดาราวดี	คำทอง

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ** ปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร
<p><b>ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p><b>วิธีการประเมิน</b> โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ</p>	<p>เลขที่</p> <p>๑๐๑,๑๐๓,๑๑๐</p>

**ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา**

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
<p><b>ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <b>(๑๐๐ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</li></ul> <p><b>วิธีการประเมิน</b> โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ</p>	<p>เลขที่ ๒๐๔ - ๒๐๖ ๒๐๘ - ๒๑๐ ๒๑๓,๒๑๕,๒๒๕</p>

**ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้**

ปฏิบัติงาน ภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
<p><b>ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <b>(๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p><b>วิธีการประเมิน</b> โดยการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ตึกอำนวยการ</p>	<p>เลขที่ ๓๐๑,๓๐๓,๓๐๖,๓๐๗</p>

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติกรรมเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปใน วันประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง การ ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดใน ตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ สมัครอีก

๔.๖ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือ บุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในการดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินฯ

๔.๗ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้ เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาต ให้เข้ารับการประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) กรมการแพทย์จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๗๗๕๕๕ ต่อ ๓๖๐๖ และที่เว็บไซต์ [www.suratcancer.go.th](http://www.suratcancer.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเมธี วงศ์เสนา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์